



Demande de siège rehausseur ou de siège d'auto

À remplir par le parent ou l'école

Nom de l'élève : _____ Tél. au domicile : (____) _____

Nom du parent ou du tuteur ou de la tutrice : _____ Tél. au travail : (____) _____

Adresse du domicile de l'élève : _____

Municipalité/Canton : _____ Code postal : _____

Nom de l'école : _____ Année : _____

Date de naissance : (j) _____ (m) _____ (a) _____ Âge : (en années) _____

Poids : _____ kg/lb Grandeur : _____ pi _____ po/cm

Équipement requis : Siège rehausseur Siège d'auto Autre (préciser) _____

Remarque :

Si le service de transport scolaire est assuré par une entreprise de taxis, le parent ou le tuteur ou la tutrice et le personnel de l'école sont responsables d'installer l'équipement dans le véhicule au début du trajet et de le retirer du véhicule à la fin du trajet. Le parent ou le tuteur ou la tutrice et le personnel de l'école sont également responsables de boucler la ceinture de l'élève.

Si le service de transport scolaire est assuré par un transporteur scolaire, le conducteur ou la conductrice de l'autobus et le transporteur sont responsables d'installer l'équipement dans le véhicule. Le parent ou le tuteur ou la tutrice et le personnel de l'école sont responsables de boucler la ceinture de l'élève. L'équipement demeure la propriété du Service de transport de Wellington – Dufferin Student Transportation Services et doit être retourné en bon état après usage.

(signature du parent ou de l'administration scolaire)

(date)

À l'usage exclusif du bureau

À remplir par le Service de transport de Wellington – Dufferin Student Transportation Services

N° du siège rehausseur : _____ N° du siège d'auto : _____

Date du prêt de l'équipement : (j) _____ (m) _____ (a) _____

Date de retour de l'équipement : (j) _____ (m) _____ (a) _____

N° de l'itinéraire _____ Transporteur scolaire/Exploitant de taxis : _____